

(様式第1号)

平成 年 月 日

社団法人岡山県文化連盟

会長 大原 謙一郎 殿

申請者 (所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

平成 年度あつ晴れ！おかやま子どもみらい塾事業補助申請書

平成 年度において、あつ晴れ！おかやま子どもみらい塾開催に係る補助金交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

2 交付申請額 円

3 事業内容 別添様式第2号又は第2-1号のとおり

4 添付書類 その他参考資料

(社)岡山県文化連盟会長 様

文化人材バンク～あっ晴れ！おかやま子どもみらい塾～
ジュニア育成支援事業計画書

事業名			
対 象			
開催日時①	年	月	日 () : ~ :
②	年	月	日 () : ~ :
③	年	月	日 () : ~ :
合 計	計 回 (時間) 講座		
会 場			
実施事業 ※事業内容を できるだけ 具体的に記 入してくだ さい。	目的：		
	期待される成果：		
	事業内容：		
主催・共催			
助成希望額	円 ※対象経費のうち、2分の1以内助成、上限20万円		
担 当 者	フリガナ： 氏 名：		
	住 所：〒		
	TEL：		FAX：
	E-mail：		

注) 1. 助成額を見込んだ収支計画書を必ず添付してください。

注) 2. 必要に応じて、参加要項等を添付してください。

☆申請にあたって☆

(社)岡山県文化連盟主催、「ジュニア育成支援事業」のご申請にあたっての原則は次の通りです。必ずご一読いただき、次の点にご注意ください。

■対象事業■ 分野別文化団体、市町村、市町村文化連盟・文化協会、美術館・博物館等の文化団体や学校が主催する講座・公演・ワークショップのうち、小中学生を対象とした事業であり、「ジュニア育成支援事業」として採択されたもの

■事業対象経費■

- ・講師謝礼 ※外部招へい講師を含む
- ・講師交通費 ※但し、(社)岡山県文化連盟旅費規程による
- ・講師宿泊費 ※但し、(社)岡山県文化連盟旅費規程による
- ・会場使用料
- ・広報チラシ、ポスター等の印刷費
- ・看板代等

注) 事務消耗品費・飲食代・手土産代等は補助の対象外です。

■補助額■ 上記対象経費の2分の1以内(上限20万円)

■報告書■ 事業実施後、速やかに(事業終了後1ヶ月以内)実施概要を添付した報告書を提出してください。

■申込締切■ 平成23年6月10日(金)(当日消印有効)厳守!!

■その他■ ジュニア育成支援事業は、(社)岡山県文化連盟との共催事業です。印刷物等への共催名義の掲載をお願いいたします。

※ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

(社)岡山県文化連盟事務局(火曜～土曜 9:00～17:00)

〒700-0814 岡山市北区天神町8-54 岡山県天神山文化プラザ3F

TEL:086-234-2626 FAX:086-234-8300

E-mail:bunkaren@o-bunren.jp

URL:http://www.o-bunren.jp