

平成 年 月 日

(社)岡山県文化連盟会長 様

所在地
申請者 学校名
校長名 印

文化人材バンク～あっ晴れ！おかやま子どもみらい塾～
学校出前講座 講師派遣申請書

講座名			
目的・趣旨 ※できるだけ 具体的に記入 してください。			
期待される 成果			
開催希望日時 ①	年	月	日 () : ~ :
②	年	月	日 () : ~ :
③	年	月	日 () : ~ :
④	年	月	日 () : ~ :
合計	コマ (時間)		
開催場所			
対象	学年	男・女	名
要望等 (希望する講師、指導してもらいたい曲目など)			
担当者	フリガナ: 氏名:		
	住所:〒		
	TEL:	FAX:	
E-mail:			
※連盟使用欄 No.		講師名:	

☆文化人材バンク学校出前講座のご活用にあたって☆

(社)岡山県文化連盟主催、(財)福武教育文化振興財団助成「文化人材バンク学校出前講座(一般文化芸術部門)」のご活用にあたっての原則は次の通りです。必ずご一読いただき、次の点にご注意ください。

- 一般文化芸術部門の対象となる講座は次の通りです。
合唱、和太鼓、吹奏楽、造形、水彩画、油絵、写真、七宝、現代舞踊、多文化理解、話し方、現代詩等
- 申請締切は平成23年6月10日(金)(当日消印有効) 厳守!!です。
講座終了後に、事後報告の形で申請をいただいてもご活用いただけませんので、ご注意ください。
- 年度を跨いで継続的な利用を希望される場合でも、年度ごとに申請が必要です。
新年度になって申請がない場合、当連盟としては継続利用の必要がないものと認識し、講師謝礼等もお支払いできません。新年度の異動で担当の先生が替わる場合など、引き継ぎを確実にしてください。
- 利用できる講座時間の上限は1学年1講座全2回(のべ4時間)までとします。
複数回にわたる活用も可能です。
- 講師謝礼は、実際に講座(授業)を行った時間についてのみ支払われます。
複数コマにわたる講座の場合、途中の休憩時間は除きます。事前事後の打ち合わせ等の準備時間は含まれません。学校用報告書には正しく記載してください。
- 出前講座の趣旨は文化体験ですので、過度に講師に負担のかかるような講座内容のご依頼はご遠慮ください。
事前に講師が学校に赴くなど、準備・打ち合わせについては講師のボランティアに頼っております。
- 講師に対する心付け(謝礼・交通費以外の金品・菓子折等)は不要です。
文化人材バンクにご登録いただいている講師の皆様は、事業の趣旨にご賛同下さり、あくまでもボランティア精神において協力して下さることをご快諾いただいた方ばかりです。また、当連盟は、出前講座の開催を通じて、外部講師の招聘に係る予算の捻出が難しい学校の現状に鑑み、少しでもお役に立てればと思っております。ご理解ください。(講座開催当日のお茶の接待などはOKです)
- 学校からの報告書提出に基づき、講師謝礼が支払われます。
講座終了後、学校用報告書の提出は必ず期限までをお願いいたします。報告書が出まないと謝礼の支払いができませんので、ご協力をお願いいたします。

※講座開催についてご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。
(社)岡山県文化連盟事務局(火曜~土曜 9:00~17:00)
〒700-0814 岡山市北区天神町8-54 岡山県天神山文化プラザ3F
TEL: 086-234-2626 FAX: 086-234-8300
E-mail: bunkaren@o-bunren.jp
URL: <http://www.o-bunren.jp>